

## **Manual de Usuario**

### **PORTAL TRANSACCIONAL**

### **PROGRAMA DE SUBSIDIO AL APOORTE EN PENSION PSAP**

**CONSORCIO FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL 2022**

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

## Contenido

<b>PROGRAMA DE SUBSIDIO AL APOORTE EN PENSION PSAP .....</b>	<b>1</b>
<b>Propósito .....</b>	<b>3</b>
<b>1. MODULO DE REGISTRO Y AUTENTICACIÓN DE USUARIOS .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. Leer las Políticas de tratamiento de información.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Crear nuevo usuario: .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 Autogestión para recordar contraseña .....</b>	<b>16</b>
<b>2 MÓDULO PARA LA VALIDACIÓN Y VINCULACIÓN AL PROGRAMA PSAP .....</b>	<b>19</b>
<b>2.1 Aceptación preguntas de control: .....</b>	<b>20</b>
<b>2.2 Diligenciamiento de información.....</b>	<b>21</b>
<b>2.3 Firma Electrónica .....</b>	<b>31</b>
<b>2.4 Firma Digital y Notificación al back office .....</b>	<b>39</b>
<b>3 CONSULTA “MIS TRANSACCIONES” .....</b>	<b>41</b>
<b>4. ACTUALIZACION DE DATOS .....</b>	<b>43</b>
<b>5. MODULO DE REGISTRO DE NOVEDADES .....</b>	<b>47</b>
<b>5.1 Novedad de Retiro .....</b>	<b>48</b>
<b>5.2 Novedad de Suspensión .....</b>	<b>56</b>
<b>5.2 Novedad de Reactivación.....</b>	<b>58</b>

 <b>CONSORCIO</b> <b>FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL 2022</b> <small>ENCARGO FIDUCIARIO N°719 DE 2022</small>	 <b>Fiduagraria</b> <small>Hacienda Agraria</small>		Código	F-MT-030
			Fecha	8/04/2022
			Versión	1.0
			Página	Página 2 de 65

## PROGRAMA DE SUBSIDIO AL APOORTE EN PENSION PSAP PSAP

### Propósito

El propósito del presente documento es indicarle al usuario el modo en el cual se debe registrar en el portal transaccional PSAP – Programa para el Subsidio de Aportes a Pensión tanto para acceder, crear un usuario nuevo, auto gestionar su contraseña, de manera que una vez registrado el usuario pueda acceder al menú de transacciones que ofrece el portal transaccional y hacer el proceso de validación y vinculación al programa PSAP.

### 1. MODULO DE REGISTRO Y AUTENTICACIÓN DE USUARIOS

Para realizar el proceso de registro de un nuevo usuario en el Portal Transaccional PSAP, el solicitante se debe dirigir a la siguiente ruta [www.portalpsap.equiedad.com.co](http://www.portalpsap.equiedad.com.co) y seguir los pasos para realizar la autogestión de creación de usuario y recuperación de contraseña.

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

## ¿Que es el PSAP?



El Programa de Subsidio al Aporte en Pensión es el programa del gobierno nacional que subsidia personas que tienen semanas cotizadas al régimen pensional, pero que no cuentan con los recursos para seguir cotizando, tales como personas mayores de 40 años, madres sustitutas, y ediles y concejales de los municipios de categoría 4ta, 5ta o 6ta. En este programa los beneficiarios deben aportar un porcentaje del monto total de cotización, que generalmente oscila entre el 5% y el 30%, dependiendo del grupo poblacional al que pertenezcan. El porcentaje restante lo subsidia el gobierno nacional, a través del Fondo de Solidaridad Pensional. Al vincularse al sistema la persona queda cubierta, como cualquier cotizante, contra los riesgos de invalidez, vejez y muerte. En esta última, los sobrevivientes tienen derecho a recibir un auxilio funerario. Trámites de competencia exclusiva y excluyente de Colpensiones como Administrador de Pensiones. La temporalidad del subsidio se determina por el grupo poblacional al que pertenezca el afiliado, y/o hasta que cumpla el máximo de edad dentro del programa (65 años), en conformidad con lo señalado en el artículo 29 de la Ley 100 de 1993.

## Iniciar Sesión

Ingrese su usuario

Ej. CC12345678

Ingrese su contraseña

Contraseña

**INGRESAR**

[Registrarse](#)

[Olvide la contraseña](#)

[Políticas de tratamiento de la información](#)



El solicitante deberá tener a disposición información de sus datos de identificación, de manera que pueda contestar correctamente las preguntas de control que el sistema solicita.

### 1.1. Leer las Políticas de tratamiento de información:

Antes de proceder a la utilización de las opciones para la autogestión de usuarios, se sugiere que el usuario realice la lectura de las políticas de tratamiento de la información dispuesta por Fiduagraria , para lo cual debe usar la opción [Políticas de Tratamiento de la Información](#)

Lea atentamente las políticas de tratamiento de información.

## Política de Protección y Tratamiento de Datos Personales



1. Objetivo.
2. Alcance.
3. Definiciones.
4. Principios para el Tratamiento de datos personales
5. Identificación del responsable del tratamiento de la información
6. Finalidad del tratamiento de datos personales.
7. Deberes de FIDUAGRARIA S.A. para la protección y tratamiento de datos personales.
8. Derechos de los Titulares de la información.
9. Casos en que no se requiere la Autorización del Titular.
10. Procedimiento para la Atención de Peticiones, Quejas y Reclamos
11. Vigencia de la política de tratamiento de datos personales

### 1.2 Crear nuevo usuario:

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

Use la opción “**Registrarse**” para crear un nuevo usuario en el portal transaccional.

## Regístrese

Bienvenido, por favor seleccione su tipo de identificación, digite su número de identificación y haga clic en el botón siguiente:

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

SIGUIENTE

Ingrese el tipo de identificación seguido de su número de identificación, teniendo en cuenta ingresar un valor numérico de longitud máxima de 15 números, en caso de no cumplir con la regla de negocio, el sistema le informa con una advertencia.

 <p>CONSORCIO FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL 2022 <small>ENCARGO FIDUCIARIO N°719 DE 2022</small></p>		Código Fecha Versión Página	F-MT-030 8/04/2022 1.0 Página 2 de 65
--	---	--------------------------------------	--

## Regístrese

Bienvenido, por favor seleccione su tipo de identificación, digite su número de identificación y haga clic en el botón siguiente:

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

edr567

Número de documento requerido. Valor Numérico de longitud 15.

SIGUIENTE

El sistema valida si existe un usuario registrado con el número de identificación ingresado, en caso positivo, el sistema le informa con un mensaje de advertencia.

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

## Regístrese

Bienvenido, por favor seleccione su tipo de identificación, digite su número de identificación y haga clic en el botón siguiente:

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

23964978

El usuario 23964978 ya se encuentra registrado.

**SIGUIENTE**

Una vez se valide que el usuario no existe o no ha sido creado con anterioridad, el sistema le solicita responder de manera correcta unas preguntas de control de manera aleatoria.



   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

## Registrese

×

Seleccione la respuesta correcta a las siguientes preguntas:

Cual es su fecha de nacimiento?

Cual es la fecha de expedición de su cédula?

Cual es su género?

Cual es su segundo apellido?

SIGUIENTE

Responda correctamente a cada una de las preguntas para dar continuidad al proceso de registro:

## Registrese

Seleccione la respuesta correcta a las siguientes preguntas:

Cual es su fecha de nacimiento?

Fecha de expedición de su cédula?

Genero?

Segundo apellido?

**SIGUIENTE**

En caso de que alguna de las preguntas de verificación de identidad no este respondida de manera correcta, el sistema , impide la continuidad del proceso.

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

## Validación de datos personales

Las respuestas seleccionadas no son validas. Intentelo más tarde.

CERRAR

**Datos básicos para el registro:** Una vez se confirme la veracidad de las respuestas , para crear el usuario se debe ingresar el correo electrónico y el número telefónico celular que se usarán de contacto para cualquier trámite que el usuario realice en el portal transaccional.

## Registrese



Por favor ingrese los siguientes datos:

Correo electrónico

Número de teléfono celular

SIGUIENTE

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página <b>2</b> de <b>65</b>

El solicitante debe tener en cuenta usar un correo electrónico vigente y de acceso personal, con acceso en el momento de hacer el proceso de registro ya que el sistema enviará un código de seguridad que tendrá que ingresar en el momento del registro.

NOTA: tener en cuenta que las cuentas de correo de dominio temporales como Yopmail, tempmail, mailnator etc. no serán permitidas por el sistema para crear el usuario.

No se podrá usar el mismo numero telefónico para diferentes usuarios.

### Registrese

Por favor ingrese los siguientes datos:

Correo electrónico

olguita.jimenez@

Número de teléfono celular

3173940155

Ya existe un usuario con el correo o telefono ingresados

**SIGUIENTE**

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

Una vez se registre el correo electrónico y el número de celular de forma correcta el sistema solicita el código de seguridad que será enviado a su cuenta de correo

## Registrese

Por favor ingrese el código de confirmación que fué enviado a su correo y haga clic en siguiente:

Código de confirmación

SIGUIENTE

Ingresa a su cuenta de correo y revise el mensaje que será enviado desde la cuenta corporativa: [psapfsp@equiedad.co](mailto:psapfsp@equiedad.co), tenga en cuenta consultar el buzón en la bandeja de entrada o en la carpeta de correo no deseado, tome el código de seguridad e ingréselo y haga clic en el botón siguiente.

psapfsp@equiedad.co

Correo de confirmación de registro

Para: Olga Lucia Jimenez Huertas

No deseado - Hotmail 8 de abril de 2022, 3:49 p. m.



Apreciado usuario,

Para completar el registro de usuario en nuestro portal ingrese el siguiente código:

UMR5A3L

Una vez se confirme el código de seguridad, proceda a ingresar una contraseña válida para el posterior acceso con el usuario registrado al portal PSAP

## Regístrese

Por política de seguridad de la entidad la contraseña debe cumplir los siguientes requisitos:

- Debe tener una longitud entre 8 y 15 caracteres.
- Mínimo una letra en mayúscula.
- Mínimo una letra en minúscula.
- Mínimo un número.
- Mínimo uno de los caracteres especiales !@#\$%^&\*()\_+=\[\(\)];;<>|./?,-

Por favor ingrese su contraseña y escribala nuevamente como confirmación:

SIGUIENTE

Asegúrese de que la contraseña que ingrese cumpla los parámetros descritos en la pantalla de ingreso y de colocarla la misma contraseña en ambos cuadros de texto.

Al finalizar el proceso el sistema muestra un mensaje informando que el usuario ha sido creado exitosamente.

 <p>CONSORCIO FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL 2022 ENCARGO FIDUCIARIO N°719 DE 2022</p>	 <p>Fiduagraria <small>Red de Inversión Agraria</small></p>		 <p>Fiduagraria Central</p>	<p>Código</p> <p>Fecha</p> <p>Versión</p> <p>Página</p>	<p>F-MT-030</p> <p>8/04/2022</p> <p>1.0</p> <p>Página 2 de 65</p>
---	--	---	--	---	---

## Regístrese

Por política de seguridad de la entidad la contraseña debe cumplir los siguientes requisitos:

- Debe tener una longitud entre 8 y 15 caracteres.
- Mínimo una letra en mayúscula.
- Mínimo una letra en minúscula.
- Mínimo un número.
- Mínimo uno de los caracteres especiales: !, @, #, \$, %, ^, &, \*, (, ), ~, `.

Por favor ingrese su correo electrónico y contraseña como confirmación:

SIGUIENTE

### Usuario creado

Ha sido registrado exitosamente.

CERRAR

Para el ingreso al portal use el usuario creado con su número de identificación y la contraseña registrada.

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

## ¿Que es el PSAP?



El Programa de Subsidio al Aporte en Pensión es el programa del gobierno nacional que subsidia personas que tienen semanas cotizadas al régimen pensional, pero que no cuentan con los recursos para seguir cotizando, tales como personas mayores de 40 años, madres sustitutas, y ediles y concejales de los municipios de categoría 4ta, 5ta o 6ta. En este programa los beneficiarios deben aportar un porcentaje del monto total de cotización, que generalmente oscila entre el 5% y el 30%, dependiendo del grupo poblacional al que pertenezcan. El porcentaje restante lo subsidia el gobierno nacional, a través del Fondo de Solidaridad Pensional. Al vincularse al sistema la persona queda cubierta, como cualquier cotizante, contra los riesgos de invalidez, vejez y muerte. En esta última, los sobrevivientes tienen derecho a recibir un auxilio funerario. Trámites de competencia exclusiva y excluyente de Colpensiones como Administrador de Pensiones. La temporalidad del subsidio se determina por el grupo poblacional al que pertenezca el afiliado, y/o hasta que cumpla el máximo de edad dentro del programa (65 años), en conformidad con lo señalado en el artículo 29 de la Ley 100 de 1993.

## Iniciar Sesión

Ingrese su usuario

Ej. CC12345678

Ingrese su contraseña

Contraseña

INGRESAR

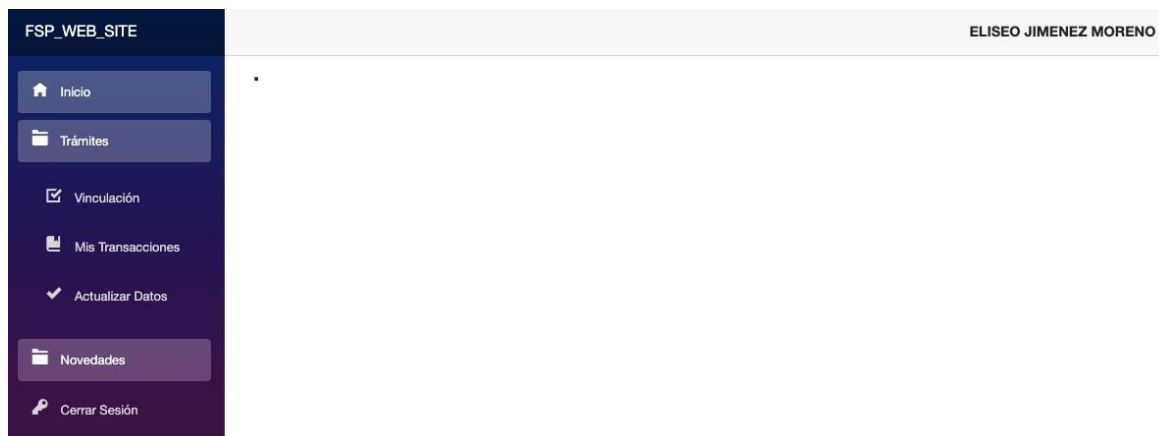
[Registrarse](#)

[Olvide la contraseña](#)

[Políticas de tratamiento de la información](#)



Una vez se valide usuario y contraseña, se muestra la pantalla inicial con el menú de transacciones para iniciar los tramites pertinentes.



## 1.3 Autogestión para recordar contraseña:

En caso de olvido de su contraseña, use la opción [Olvide la contraseña](#)



## Iniciar Sesión

Ingrese su usuario

Ej. CC12345678

Ingrese su contraseña

Contraseña

INGRESAR

[Registrarse](#)

[Olvide la contraseña](#)

[Políticas de tratamiento de la información](#)

Ingrese el correo electrónico registrado en el proceso de creación del usuario

### Recordar contraseña

×

---

Por favor ingrese su correo electrónico y haga clic en enviar.

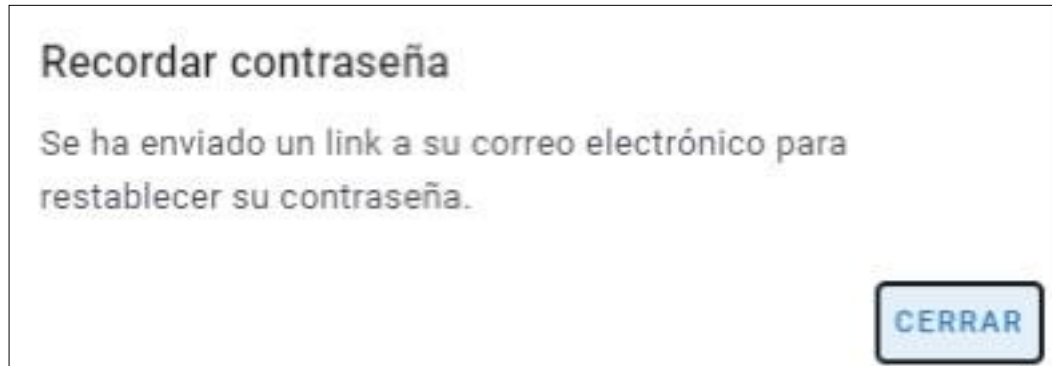
Correo electrónico

olga\_jime

ENVIAR

El sistema enviará a su buzón un correo con un link para que acceda a realizar el cambio de contraseña.

 <b>CONSORCIO</b> <b>FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL 2022</b> <small>ENCARGO FIDUCIARIO N°719 DE 2022</small>	 <b>Fiduagraria</b> <small>Hacienda Agraria</small>	 <b>{fiduprevisora}</b>	 <b>Fiduciaria Central</b>	Código	F-MT-030
				Fecha	8/04/2022
				Versión	1.0
				Página	Página 2 de 65



Ingresa a su cuenta de correo y revise en la bandeja de entrada o en correos no deseados un correo enviado desde la cuenta corporativa: [psapfsp@equidad.co](mailto:psapfsp@equidad.co) para acceder al enlace o link que lo llevara a la opción para recuperar la contraseña.



Ingresa una nueva contraseña, valide que se cumplan los criterios requeridos descritos en el mensaje del correo y haga clic en la opción “**ACTUALIZAR**”

## Restablecer contraseña

Por política de seguridad de la entidad la contraseña debe cumplir los siguientes requisitos:

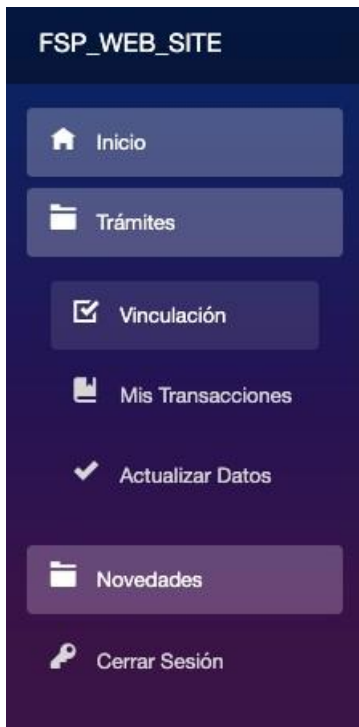
- Debe tener una longitud entre 8 y 15 caracteres.
- Mínimo una letra en mayúscula.
- Mínimo una letra en minúscula.
- Mínimo un número.
- Mínimo uno de los caracteres especiales !@#\$%^&\*()\_+=\[]{};,:<>|./?,-

Por favor ingrese su contraseña y escribala nuevamente como confirmación:




## 2 MÓDULO PARA LA VALIDACIÓN Y VINCULACIÓN AL PROGRAMA PSAP

Una vez el usuario se haya registrado en el portal PSAP, podrá acceder al menú principal y usar la opción que le permite realizar trámites



Para iniciar el trámite de vinculación inicial, haga clic en la opción Vinculación.



## 2.1 Aceptación preguntas de control:

El usuario debe leer y aceptar las condiciones de políticas de protección de datos :

1. AUTORIZACIÓN PARA BÚSQUEDA, CONSULTA, USO Y MANEJO DE INFORMACIÓN
2. AUTORIZACIÓN VERIFICACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN
3. ACUERDO DE FIRMA ELECTRÓNICA

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

Para aceptar cada una de las preguntas de control, haga clic en el la opción SI, y es obligatorio responder de forma positiva a las preguntas de control

OLGA LUCIA JIMENEZ HUERTAS

### VINCULACIÓN AL PROGRAMA PSAP

1. AUTORIZACIÓN PARA BÚSQUEDA, CONSULTA, USO Y MANEJO DE INFORMACIÓN. El titular y/o causahabiente acepta y autoriza de manera previa, libre y expresa a el ADMINISTRADOR DEL FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL - FIDUAGRARIA, incluyendo a terceros con quienes éste tiene suscritos convenios (como entre otros: los Ministerios; los Departamentos Administrativos, la DIAN, Registraduría Nacional del Estado Civil, SISBEN) con tal propósito, para la recolección, consulta, búsqueda y tratamiento de datos de carácter personal y reservado, con fines de ser utilizados exclusivamente para actividades operativas de vinculación y novedades relacionadas con los programas de las subcuentas de Solidaridad y subsistencia (Programa Subsidio del Aporte en Pensión y Programa Colombia Mayor), y/o procesos administrativos internos y seguridad de la información administrados por FIDUAGRARIA.

SI NO

2. AUTORIZACIÓN VERIFICACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN. El titular y/o causahabiente acepta y autoriza de manera previa, libre y expresa para que el ADMINISTRADOR DEL FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL - FIDUAGRARIA, directamente y/o a través de medios electrónicos, informáticos y telemáticos, realice la verificación y uso de la información suministrada por el titular y/o causahabiente en su documento de identidad y en los que aporte a FIDUAGRARIA, ante las entidades públicas o privadas u organismos pertinentes.

SI NO

3. ACUERDO DE FIRMA ELECTRÓNICA. En adelante, los métodos de firma electrónica autorizados por FIDUAGRARIA a través de un mensaje de texto a mi número de teléfono móvil o un correo electrónico registrado.

SI NO

**CONTINUAR**

Vinculación Fiduagraria

Debe seleccionar las 3 respuestas para continuar el proceso.

## 2.2 Diligenciamiento de información

**2.2.1 Información de Identificación:** el sistema muestra los datos que se registraron en el proceso de autenticación del usuario, los datos adicionales que el usuario debe registrar son: Departamento y Municipio de nacimiento.

### VINCULACIÓN AL PROGRAMA PSAP

1. IDENTIFICACIÓN

2. LOCALIZACIÓN

3. SOLICITANTE

4. SEGURIDAD

5. ARCHIVOS

6. FINALIZAR

Tipo Identificación

Número

Fecha Nacimiento

Género

Primer Apellido

Segundo Apellido

Primer Nombre

Segundo Nombre

Departamento Nacimiento

Municipio Nacimiento

Nacionalidad

GUARDAR Y CONTINUAR

El sistema le pedirá que ingrese los datos obligatorios

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

## Solicitud Vinculación al PSAP

Seleccione el departamento de nacimiento

Seleccione el municipio de nacimiento

Use el botón de “**GUARDAR Y CONTINUAR**” , para registrar los datos de ubicación del solicitante.

### 2.2.2 Información de ubicación:

#### VINCULACIÓN AL PROGRAMA PSAP

1. IDENTIFICACIÓN

2. LOCALIZACIÓN

3. SOLICITANTE

4. SEGURIDAD

5. ARCHIVOS

6. FINALIZAR

Dirección Correspondencia

Celular

3102878390

Teléfono Celular Adicional

Correo Electrónico

olguita.jimenez@icloud.com

Departamento Correspondencia

Municipio Correspondencia

ATRÁS

GUARDAR Y CONTINUAR

en esta sección los datos de correo electrónico y número de contacto celular principal se toman de la información del usuario registrado, por tanto los campos están bloqueados.

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

El usuario debe diligenciar dirección, departamento y municipio de residencia, de igual manera en caso de tener otro teléfono adicional de contacto lo podrá diligenciar en esta sección.

**2.2.3 Información del solicitante:** en esta sección se registra la información concerniente al tipo de solicitante o grupo poblacional al cual pertenece el solicitante.

#### VINCULACIÓN AL PROGRAMA PSAP

1. IDENTIFICACIÓN	2. LOCALIZACIÓN	3. SOLICITANTE	4. SEGURIDAD	5. ARCHIVOS	6. FINALIZAR
-------------------	-----------------	----------------	--------------	-------------	--------------

Tipo de Ocupación

Digite la ocupación del solicitante...

Tipo Ubicación	Salario o Ingreso Mensual 0	Semanas Cotizadas 0
Tipo Solicitante	% Discapacidad 0	Subgrupo Sisben B07

ATRÁS

GUARDAR Y CONTINUAR

Para el ingreso de la información de la ocupación , haga clic en el cuadro de texto para que seleccione de la lista de ocupaciones según la actividad económica, si conoce la descripción escríbala en el cuadro de texto



## VINCULACIÓN AL PROGRAMA PSAP

1. IDENTIFICACIÓN	2. LOCALIZACIÓN	3. SOLICITANTE	4. SEGURIDAD	5. ARCHIVOS	6. FINALIZAR
-------------------	-----------------	----------------	--------------	-------------	--------------

Tipo de Ocupación

madre

9998 MADRES SUSTITUTAS

Tipo Ubicación

Tipo Solicitante  % Discapacidad  Subgrupo Sisben

De acuerdo al tipo de solicitante, el sistema valida las condiciones requeridas acorde a los requisitos establecidos por el programa PSAP.

Grupo	Rango Edad	Semanas cotizadas	Rango Sisbén	Condiciones adicionales
Personas mayores de 40 años	Mayor de 40 años y menor de 65 años	Con mínimo 650 semanas cotizadas al Sistema General de Pensiones	Grupos A1 hasta el C12 del Sisbén	
Ediles	Hasta los 65 años de edad	No exige un mínimo de semanas cotizadas	No refiere	Que no perciban ingresos superiores a un Salario Mínimo Mensual Legal Vigente. El subsidio se concederá solamente por el periodo en el que ostenten la calidad de edil
Madres Sustitutas		No exige un mínimo de semanas cotizadas	No refiere	Siempre que no sean afiliadas obligatorias al Sistema General de Pensiones
Personas en condición de discapacidad	Hasta los 65 años de edad	Contar con un mínimo de 500 semanas cotizadas al Sistema General de Pensiones	Grupos A1 hasta el C12 del Sisbén	Personas que cuenten con una calificación de invalidez que refleje una pérdida de la capacidad laboral superior al 50%
Concejal	Hasta los 65 años de edad	No exige un mínimo de semanas cotizadas	No refiere	Que el municipio de ubicación este dentro de los rangos de categoría del sisben: 4,5 y 6

Tenga en cuenta que el sistema valida los requisitos mínimos para la vinculación de acuerdo a lo que se registre en el campo Tipo de solicitante, de manera que si no cumple con las condiciones el sistema le genera una alerta con un mensaje de advertencia.



   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

## Solicitud Vinculación al PSAP

×

Debe seleccionar el tipo de ubicación

Debe seleccionar el tipo de solicitante

Una vez se cumpla con los requisitos o validaciones exigidas , haga clic en el botón de “**GUARDAR Y CONTINUAR**” , para proceder a adjuntar los archivos que soportan los datos de la vinculación.

**2.2.4 Información de Seguridad Social:** en esta sección en el campo “*tipo de régimen*”, seleccione el tipo de régimen al cual pertenece su afiliación al sistema de seguridad social en salud.

#### VINCULACIÓN AL PROGRAMA PSAP

1. IDENTIFICACIÓN

2. LOCALIZACIÓN

3. SOLICITANTE

4. SEGURIDAD

5. ARCHIVOS

6. FINALIZAR

Tipo Régimen

Entidad Afiliación a Salud  
Digite la entidad de aseguramiento...

ATRÁS

GUARDAR Y CONTINUAR

una vez seleccione el tipo de régimen, escriba o busque el nombre de la institución al cual se encuentra afiliado en la opción en “*entidad de aseguramiento*”

Entidad Afiliación a Salud

eps

CALISALUD EPS

COLMÉDICA EPS

Instituto de Seguros Sociales EPS

SURAMERICANA - Susalud EPS

HUMANA VIVIR S.A. EPS ARS

CAJANAL EPS

CAPRESOCA EPS

NUEVA EPS S.A - NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD

NUEVA EPS S.A

MEDICAMENTOS SALUD CON CALIDAD EPS S. A. -

MULTIMÉDICAS EPS

**2.2.5 Archivos:** En esta sección el sistema le muestra el listado de los documentos soporte que se exigen para la vinculación, de acuerdo con el tipo de solicitante:

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

Nombre del documento	Tipo de Solicitante
Documento de identidad	Mayorde40años
	Madre Sustituta
	Discapacitado
	Edil
	Concejal
certificado sisben o listado cesal	Mayorde40años
	Discapacitado
certificado de acreditación madre sustituta	Madre sustituta
certificado de discapacidad ( EPS / Junta)	Discapacitado
certificado de acreditación edil	Edil
certificado de acreditación concejal	Concejal
Historia laboral Colpensiones	Mayorde40años
	Discapacitado
Certificado de afiliación en salud vigente	Mayorde40años
	Madre Sustituta
	Discapacitado
	Edil
	Concejal
Otros Documentos	Mayorde40años
	Madre Sustituta
	Discapacitado
	Edil
	Concejal
Formato Registraduría E-27	Concejal
	Edil
Certificado de periodos compensados de la entidad de salud (cotizantes independientes)	Mayorde40años

Tenga en cuenta que los archivos requeridos, deben estar en extensión .PDF, para lo cual el sistema filtrará dicha extensión, en el momento de seleccionar de una carpeta local donde se encuentre el archivo almacenado.

## VINCULACIÓN AL PROGRAMA PSAP

1. IDENTIFICACIÓN	2. LOCALIZACIÓN	3. SOLICITANTE	4. SEGURIDAD	5. ARCHIVOS	6. FINALIZAR
-------------------	-----------------	----------------	--------------	-------------	--------------

Tipo Archivo	Obligatorio	Cargar	
Documento de identidad	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados
Certificado sisben o listado cesal	NO	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados
Certificado de acreditación madre sustituta	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados
Certificado de afiliación en salud vigente	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados

[ATRÁS](#)

[GUARDAR Y CONTINUAR](#)

Para subir el archivo, haga clic en el botón “*Seleccionar archivo*” que aparece frente a cada uno de los documentos exigidos para la vinculación , de acuerdo al tipo de solicitante seleccionado en la sección anterior del proceso.

Enseguida seleccione el documento a cargar, teniendo en cuenta que el archivo debe estar en extensión .PDF y no pesar mas de 4 GB .

Código	F-MT-030
Fecha	8/04/2022
Versión	1.0
Página	Página 2 de 65

The image shows a file selection dialog box from a web application. The dialog box is titled 'QA' and displays a list of files. The selected file is 'FV\_Vinculacion\_FE-FSP-202200027.pdf'. The web form in the background has a table with columns for 'Certificado de acreditación madre sustituta', 'SI', and 'Seleccionar archivo'. The 'Seleccionar archivo' button is highlighted.

Nombre	Fecha de modificación	Tamaño	Clase
FV_Vinculacion_FE-FSP-202200027.pdf	13/05/2022, 9:03 p. m.	1,2 MB	Adobe...cument
Pruebas recorrido - 13052022	13/05/2022, 1:17 p. m.	2,5 MB	Word
FV_Vinculacion_...-202200015.pdf	13/05/2022, 12:25 p. m.	1,1 MB	Adobe...cument

Certificado de acreditación madre sustituta	SI	Seleccionar archivo	Sin archivos seleccionados
Certificado de acreditación madre sustituta	SI	Seleccionar archivo	Sin archivos seleccionados
Certificado de afiliación en salud vigente	SI	Seleccionar archivo	Sin archivos seleccionados

En caso de no ingresar todos los documentos exigidos, para el tipo de solicitante, el sistema le mostrara una alerta de advertencia, con el nombre de los documentos faltantes:

Solicitud Vinculación al PSAP

×

No se ha cargado el archivo: Documento de identidad

No se ha cargado el archivo: Certificado de acreditación madre sustituta

No se ha cargado el archivo: Certificado de afiliación en salud vigente

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

Para cada archivo cargado el sistema le permite visualizar el archivo y eliminarlo en caso de requerir hacer corrección.

#### VINCULACIÓN AL PROGRAMA PSAP

1. IDENTIFICACIÓN	2. LOCALIZACIÓN	3. SOLICITANTE	4. SEGURIDAD	5. ARCHIVOS	6. FINALIZAR
-------------------	-----------------	----------------	--------------	-------------	--------------


Tipo Archivo	Obligatorio	Cargar	
Documento de identidad	SI	<input type="button" value="Quitar"/>	<input type="button" value="ABRIR"/>

Antes de continuar valide que los documentos cargados estén correctos, usando la opción de “**ABRIR**”, si es necesario lo puede eliminar con la opción de “**QUITAR**” y volver a cargar.

## Visualizar Archivo Cargado



2 / 5
| - | + | ↺
|
↓
|
🖨
|
⋮

 <b>Compañía de Soluciones Informáticas SAS</b>	<b>Compañía de Soluciones Informáticas</b>	<b>Documento Técnico</b>
	<b>CSI-SAS</b>	Código - DC-TI-0010
	<b>Proyecto:</b>	Fecha: 06 de mayo de 2022
	Especificación de RespuestaBack-PSAP API	Página 2 de 5

TÍTULO DEL DOCUMENTO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA		
VERSIÓN	1.0		
OBJETIVO	Especificar las características técnicas de la API RespuestaBack-Psap		

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
NOMBRE(S)	Grupo DEV - CSI		
CARGO(S)			
FECHA	20220506		

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN	FECHA	OBSERVACIÓN
1.0	20220506	Versión Inicial.

Una vez revisado cada uno de los archivos para confirmar que el cargue de soportes esta correcto, haga clic en el botón de “**GUARDAR Y CONFIRMAR**”

### 2.3 Firma Electrónica.





 <b>CONSORCIO</b> <b>FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL 2022</b> <small>ENCARGO FIDUCIARIO N°719 DE 2022</small>	 <b>Fiduagraria</b> <small>Hab. del Banco Agrario</small>	 <b>{fiduprevisora}</b>	 <b>Fiduciaria Central</b>	Código	F-MT-030
				Fecha	8/04/2022
				Versión	1.0
				Página	Página 2 de 65

1. IDENTIFICACIÓN

2. LOCALIZACIÓN

3. SOLICITANTE

4. SEGURIDAD

5. ARCHIVOS

6. FINALIZAR

FORMULARIO

ACTA ENTERAMIENTO

Untitled

1 / 3 | - 90% + | [Icon] [Icon]

[Download] [Print] [Menu]

**DECLARACIÓN DE ENTERAMIENTO**  
**PROGRAMA DE SUBSIDIO AL APOORTE EN PENSIÓN (PSAP)**  
**FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL**

Yo ANA CRUZ identificado (a) con la cédula de ciudadanía No 1023947319 expedida en BOGOTÁ D.C., en mi condición de aspirante al **PROGRAMA DE SUBSIDIO AL APOORTE EN PENSIÓN (PSAP)** del Fondo de Solidaridad Pensional, efectúo la siguiente declaración de enteramiento a su Administrador Fiduciario, sobre los siguientes aspectos:

1.- Entiendo que el diligenciamiento del formulario de afiliación al **PROGRAMA DE SUBSIDIO AL APOORTE EN PENSIÓN (PSAP)** del Fondo de Solidaridad Pensional, **NO** me otorga de manera automática derecho alguno de afiliación al mencionado Programa y/o de percibir el correspondiente subsidio.

2.- Entiendo que la afiliación al **PROGRAMA DE SUBSIDIO AL APOORTE EN PENSIÓN (PSAP)** del Fondo de Solidaridad Pensional, se hará efectiva cuando reciba la **CARTA DE ACEPTACIÓN** por parte del Administrador Fiduciario.

3.- Entiendo que el Administrador Fiduciario debe efectuar el seguimiento, revisión y validación posterior a mi afiliación para verificar el cumplimiento de requisitos de permanencia en el Programa y la posible ocurrencia de causales de pérdida del derecho al subsidio señaladas en el artículo 2.2.14.1.24 del Decreto 1833 de 2016 o la norma que lo modifique o sustituya.

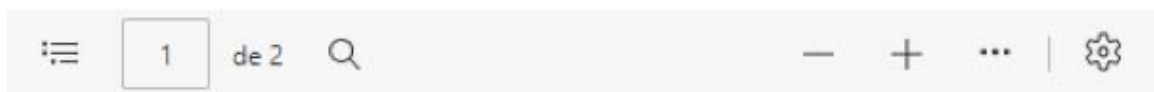
4.- Entiendo que al adquirir la condición de afiliado(a) al **PROGRAMA DE SUBSIDIO AL APOORTE EN PENSIÓN (PSAP)** del Fondo de Solidaridad Pensional, los **DEBERES** que asumo en tal condición son los siguientes:

✓ APROBAR ACTA

ATRÁS

GUARDAR Y CONTINUAR

Use los botones de aumento y disminución de tamaño para inspeccionar si la información registrada esta correcta, antes de aprobar cada uno de los documentos.



Si requiere hacer alguna corrección en la información registrada use el botón “**ATRÁS**”.

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

1. IDENTIFICACIÓN
2. LOCALIZACIÓN
3. SOLICITANTE
4. SEGURIDAD
5. ARCHIVOS
6. FINALIZAR

FORMULARIO

ACTA ENTERAMIENTO

Microsoft Word - Formulario Solicitud de Subs... 1 / 2 | 90% + |  

 El empleo es de todos
  MinTrabajo

 Fondo de Solidaridad Pensional

### SOLICITUD DE SUBSIDIO PROGRAMA DE SUBSIDIO AL APOORTE ENPENSIÓN

1. INFORMACIÓN DE IDENTIFICACIÓN

(01) TIPO DE IDENTIFICACIÓN (Marque X)	(02) NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	(03) FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	(04) GÉNERO
C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/>	1023947319	25 / 07 / 1995	F <input checked="" type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/>

INFORMACIÓN UBICACIÓN DE NACIMIENTO

(06) DEPARTAMENTO	(07) NACIONALIDAD
BOYACA	Colombiano

1a. COPIA SOLICITANTE

(08) MUNICIPIO	(09) PRIMERO APELLIDO	(10) SEGUNDO APELLIDO
RAMIRQUI	CRUZ	BAUTISTA

11. SEGUNDO NOMBRE

☒ APROBAR FORMULARIO

ATRAS
 

GUARDAR Y CONTINUAR

Si esta de acuerdo con la información que aparece registrada en el formulario, use la opción ubicada en la parte inferior: “**APROBAR FORMULARIO**”

Para revisar y aprobar el acta de enteramiento , haga clic en la pestaña “ACTA DE ENTERAMIENTO”:

FORMULARIO
ACTA ENTERAMIENTO

Untitled
1 / 3 | - 90% + | [Iconos]
[Iconos]

**DECLARACIÓN DE ENTERAMIENTO**  
**PROGRAMA DE SUBSIDIO AL APOORTE EN PENSIÓN (PSAP)**  
**FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL**

Yo ANA CRUZ identificado (a) con la cédula de ciudadanía No 1023947319 expedida en BOGOTÁ D.C., en mi condición de aspirante al **PROGRAMA DE SUBSIDIO AL APOORTE EN PENSIÓN (PSAP)** del Fondo de Solidaridad Pensional, efectúo la siguiente declaración de enteramiento a su Administrador Fiduciario, sobre los siguientes aspectos:

- 1.- Entiendo que el diligenciamiento del formulario de afiliación al **PROGRAMA DE SUBSIDIO AL APOORTE EN PENSIÓN (PSAP)** del Fondo de Solidaridad Pensional, **NO** me otorga de manera automática derecho alguno de afiliación al mencionado Programa y/o de percibir el correspondiente subsidio.
- 2.- Entiendo que la afiliación al **PROGRAMA DE SUBSIDIO AL APOORTE EN PENSIÓN (PSAP)** del Fondo de Solidaridad Pensional, se hará efectiva cuando reciba la **CARTA DE ACEPTACIÓN** por parte del Administrador Fiduciario.
- 3.- Entiendo que el Administrador Fiduciario debe efectuar el seguimiento, revisión y validación posterior a mi afiliación para verificar el cumplimiento de requisitos de permanencia en el Programa y la posible ocurrencia de causales de pérdida del derecho al subsidio señaladas en el artículo 2.2.14.1.24 del Decreto 1833 de 2016 o la norma que lo modifique o sustituya.
- 4.- Entiendo que al adquirir la condición de afiliado(a) al **PROGRAMA DE SUBSIDIO AL APOORTE EN PENSIÓN (PSAP)** del Fondo de Solidaridad Pensional, los **DEBERES** que asumo en tal condición son los siguientes:

⌂ APROBAR ACTA
GUARDAR Y CONTINUAR

valide que los datos estén correctos y para su aprobación haga clic en la opción ubicada en la parte inferior: “**APROBAR ACTA**”.

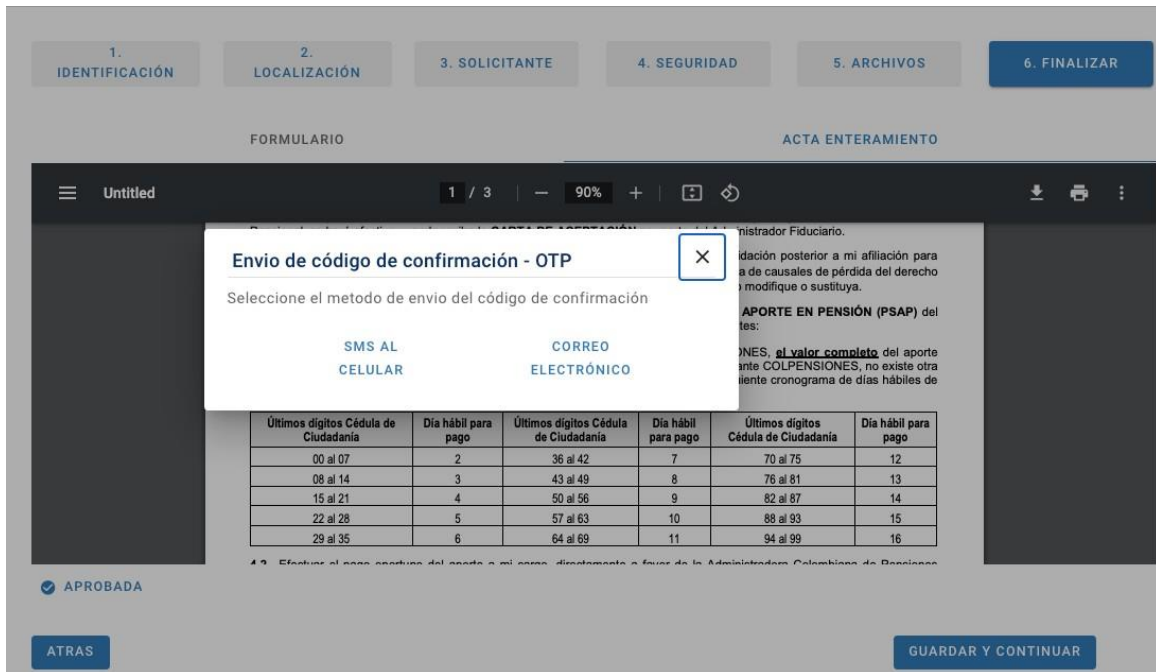
La aprobación de los documentos es obligatoria para continuar con el proceso, en caso de no aprobar alguno de los dos documentos el sistema genera una advertencia con un mensaje informativo.



Si ya aprobó los dos documentos, haga clic en el botón “**GUARDAR Y CONFIRMAR**” para que proceda a autorizar el envío del código de seguridad OTP (One Time Password) con el cual se realizará la transacción de firma

 <b>CONSORCIO</b> <b>FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL 2022</b> <small>ENCARGO FIDUCIARIO N°719 DE 2022</small>	 <b>Fiduagraria</b> <small>Hacienda Agraria</small>	 <b>{fiduprevisora}</b>	 <b>Fiduciaria Central</b>	Código	F-MT-030
				Fecha	8/04/2022
				Versión	1.0
				Página	Página 2 de 65

electrónica en los documentos de Formulario de vinculación y el Acta de enteramiento.



Últimos dígitos Cédula de Ciudadanía	Día hábil para pago	Últimos dígitos Cédula de Ciudadanía	Día hábil para pago	Últimos dígitos Cédula de Ciudadanía	Día hábil para pago
00 al 07	2	36 al 42	7	70 al 75	12
08 al 14	3	43 al 49	8	76 al 81	13
15 al 21	4	50 al 56	9	82 al 87	14
22 al 28	5	57 al 63	10	88 al 93	15
29 al 35	6	64 al 69	11	94 al 99	16

Seleccione el medio por el cual el sistema le enviará el código de seguridad OTP (OTP = One Time Password) , para proceder a realizar la firma electrónica con certificado digital para garantizar la integridad de los documentos resultantes.

Dependiendo del medio seleccionado , consulte la bandeja de mensajería SMS en caso de Celular o consulte la bandeja de entrada o la bandeja de correo no deseado de la cuenta de correo relacionada en el usuario.

En la bandeja de mensajería lo puede encontrar así

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65



En caso de correo electrónico así:



Si selecciono la opción de SMS y no le llega el mensaje puede usar la opción “**INTENTAR DE OTRA FORMA**” y seleccionar el correo electrónico o viceversa.

Una vez consulte el código ingréselo inmediatamente , ya que el sistema cuenta con un tiempo de 10 minutos antes de vencer el código enviado.

 <b>CONSORCIO</b> <b>FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL 2022</b> <small>ENCARGO FIDUCIARIO N°719 DE 2022</small>	 <b>Fiduagraria</b> <small>Hacienda Agraria</small>			Código	F-MT-030
				Fecha	8/04/2022
				Versión	1.0
				Página	Página 2 de 65

## Validación de OTP ✕

Digite el código de confirmación enviado

Digite OTP

111924

Después de este paso ya no se podrá realizar modificaciones al formulario

[INTENTAR DE OTRA FORMA](#)
[FINALIZAR](#)

Si el código es correcto, el sistema genera en ese momento los documentos firmados electrónicamente, de manera que asigna el consecutivo o número de radicado del formulario de vinculación al PSAP.

**FSP\_WEB\_SITE**

- Inicio
- Trámites
- Cerrar Sesión


**MARIA DEL CARMEN BEJARANO LOPEZ**

### VINCULACIÓN AL PROGRAMA PSAP

Radicado Solicitud: FE-FSP-202200027      Estado: Radicado      Fecha Solicitud: 25/05/2022 1:34:01 a. m.

**Solicitud Vinculación al PSAP** ✕

Solicitud de Vinculación realizada satisfactoriamente. Su trámite se encuentra en proceso. Para verificar el estado del trámite por favor ingrese en la sección de Mis Transacciones. Su radicado es FE-FSP-202200027 Recuerde que realizar la solicitud de vinculación (formulario) y suscribir la carta de enteramiento de condiciones del Programa), NO IMPLICA el ingreso al Programa ni el acceso inmediato al subsidio, dado que previamente deben realizarse validaciones y verificaciones sobre el cumplimiento de requisitos.



Con este número de radicado, podrá consultar el estado del trámite.



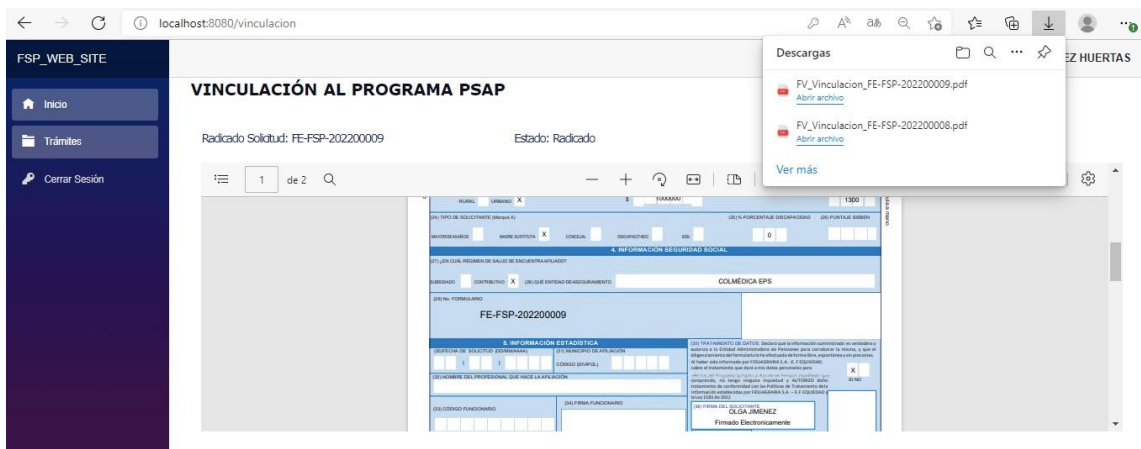
   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

×

## Solicitud Vinculación al PSAP

Solicitud de Vinculación realizada satisfactoriamente. Su trámite se encuentra en proceso. Para verificar el estado del trámite por favor ingrese en la sección de Mis Transacciones. Su radicado es FE-FSP-202200027 Recuerde que realizar la solicitud de vinculación (formulario y suscribir la carta de enteramiento de condiciones del Programa), NO IMPLICA el ingreso al Programa ni el acceso inmediato al subsidio, dado que previamente deben realizarse validaciones y verificaciones sobre el cumplimiento de requisitos.

Puede visualizar el formulario , con el numero radicado y la firma electrónica, y si lo requiere lo puede descargar , usando los botones de la barra de herramientas de la pre visualización.



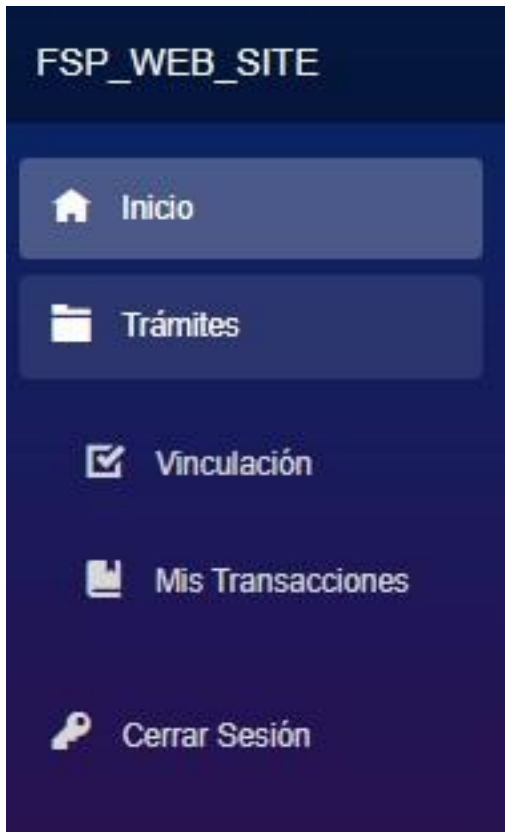
## 2.4 Firma Digital y Notificación al back office

Con el documento firmado electrónicamente , el sistema realiza el proceso de firmado digital del formulario de solicitud de vinculación a PSAP, y de manera

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página <b>2</b> de <b>65</b>

automática se notifica al área encargada del back office de Fiduagraria para que se valide la información y los soportes adjuntos.

Para consultar el estado de la transacción, y conocer el resultado de la solicitud, regrese al menú principal y use la opción de “*Mis transacciones*”



Si el usuario intenta realizar nuevamente la vinculación, el sistema le genera un mensaje de advertencia en caso de que el usuario registrado , tenga la transacción pendiente de aprobación por parte del área de operaciones del programa PSAP.



   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

**VINCULACIÓN AL PROGRAMA PSAP**

1. AUTORIZACIÓN PARA BÚSQUEDA, CONSULTA, USO Y MANEJO DE INFORMACIÓN. El titular y/o causahabiente acepta y autoriza de manera previa, libre y expresa a el ADMINISTRADOR DEL FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL - FIDUAGRARIA, incluyendo a terceros con quienes éste tiene suscritos convenios (como entre otros; los Ministerios; los Departamentos Administrativos, la DIAN, Registraduría Nacional del Estado Civil, SISBEN) con tal propósito, para la recolección, consulta, búsqueda y tratamiento de datos de carácter personal y reservado, con fines de ser utilizados exclusivamente para actividades operativas de vinculación y novedades relacionadas con los programas de las subcuentas de Solidaridad y subsistencia (Programa Subsidio del Aporte en Pensión), y/o procesos administrativos internos y seguridad de la información administrados por FIDUAGRARIA.

SI NO

2. AUTORIZACIÓN VERIFICACIÓN Y USO DE INFORMACIÓN. El titular y/o causahabiente acepta y autoriza de manera previa, libre y expresa para que el ADMINISTRADOR DEL FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL - FIDUAGRARIA, realice la verificación y uso de la información suministrada por el titular y/o causahabiente en su documento de identidad.

SI NO

3. ACUERDO DE FIRMA ELECTRONICA. El titular y/o causahabiente acepta y autoriza de manera previa, libre y expresa para que el ADMINISTRADOR DEL FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL - FIDUAGRARIA, realice la verificación y uso de la información suministrada por el titular y/o causahabiente en su documento de identidad, y el decreto 2364 de 2012, acepto realizar transacciones, trámites y/o solicitudes en el decreto 2364 de 2012, como son (códigos, contraseñas, clave privada - OTP, datos biométricos, entre otros), los cuales autorizo sean enviados por FIDUAGRARIA a través de un mensaje de texto a mi número de teléfono móvil o un correo electrónico registrado.

SI NO

**Solicitud Vinculación al PSAP**

Su trámite se encuentra en proceso. Para verificar el estado del trámite por favor ingrese en la sección de Mis Transacciones. Su radicado es el #FE-FSP-202200019

CONTINUAR

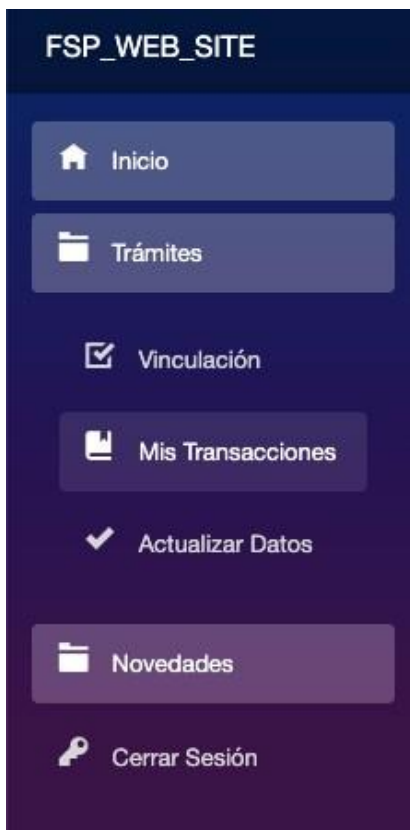
por tanto hasta que no se reciba una respuesta por parte de Fiduagraria, el usuario no podrá ingresar un nuevo trámite, ya que el sistema sólo permitirá el registro de una sola solicitud de vinculación.

**Solicitud Vinculación al PSAP**

Su trámite se encuentra en proceso. Para verificar el estado del trámite por favor ingrese en la sección de Mis Transacciones. Su radicado es el #FE-FSP-202200019

### 3 CONSULTA “MIS TRANSACCIONES”

Una vez se haya registrado la radicación de la solicitud de vinculación, consulte el estado de la transacción , en la opción de menú de “*Mis transacciones*”



En la opción de “Mis Transacciones” , podrá consultar el estado de la solicitud

#### MIS TRANSACCIONES

Transacción	Fecha Solicitud	Radicado	Estado	Descripción	Formulario	Aprobación
VINCULACIÓN INICIAL	17/05/2022 12:57:17 a. m.	FE-FSP-202200019	Transferido		<a href="#">ABRIR</a>	

Registros por Pagina:

10

Pagina: 1 / 1

< >

Desde esta opción podrá visualizar los tres(3) documentos básicos de la solicitud:

- Formulario de vinculación
- Acta de enteramiento
- Carta de aceptación

 <b>CONSORCIO</b> <b>FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL 2022</b> <small>ENCARGO FIDUCIARIO N°719 DE 2022</small>	 <b>Fiduagraria</b> <small>Hacienda Agraria</small>		Código	F-MT-030
			Fecha	8/04/2022
			Versión	1.0
			Página	Página <b>2</b> de <b>65</b>

La carta de aceptación, solo estará disponible cuando el estado de la radicación este procesada o aceptada por parte del back office.

#### 4. ACTUALIZACION DE DATOS

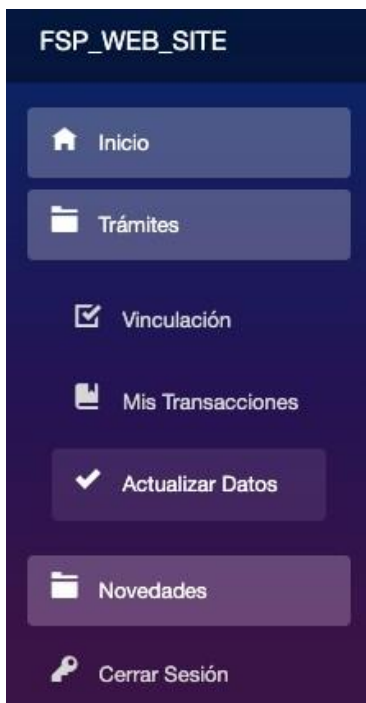
La opción de actualización de datos, permitirá al usuario modificar información de contacto registrada en el momento de crear la vinculación manual en FSP y los datos sensibles registrados durante el proceso de registro del usuario en el portal PSAP-Programa de Subsidio en Aportes de Pensión.

El usuario podrá actualizar los datos siempre y cuando se cumplan las siguientes reglas de negocio:

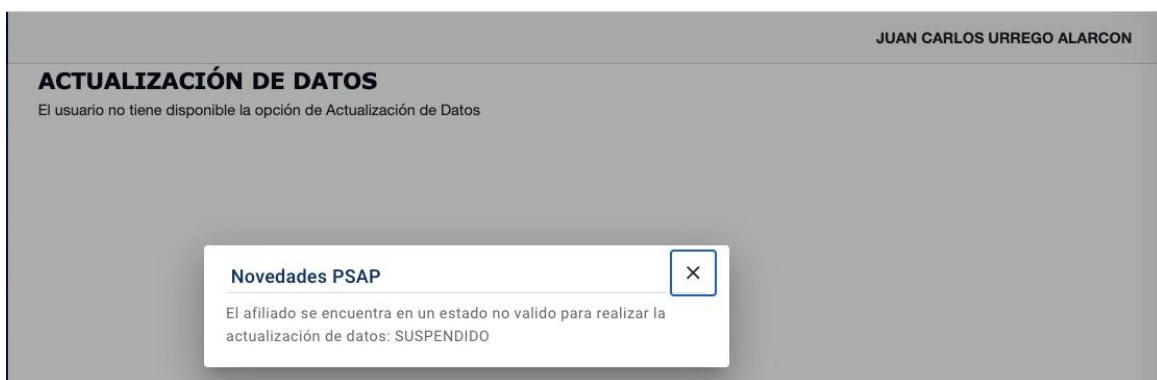
1. Que el usuario se encuentre afiliado a PSAP en estado Activo
2. Cualquier usuario que se encuentre activo en PSAP, puede actualizar:  
Dirección, departamento, municipio, teléfono 2
3. Para el cambio de datos sensibles como Correo electrónico y/o Celular principal, el usuario debe tener un usuario creado desde el Portal PSAP y haber cumplido con un tiempo de 30 días a partir de la fecha de registro del usuario.

Para actualizar los datos de contacto, haga clic en la opción del menú [Trámites/Actualizar Datos](#)

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65



El sistema valida el estado del afiliado, en caso de encontrarse en un estado diferente al Activo, el sistema le muestra un mensaje de advertencia, donde se indica la razón por la cual no puede hacer actualización de datos:



Si el afiliados se encuentra en estado ACTIVO, en primera medida el sistema muestra a manera de consulta información de identificación del usuario.

Enseguida se muestra información de contacto registrada en el momento de la vinculación :

- Dirección de correspondencia

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

- Departamento de correspondencia
- Municipio de correspondencia
- Teléfono
- Celular
- Correo electrónico

De acuerdo a las reglas de negocio, los campos sensibles como Celular y Correo electrónico, sólo se podrán modificar 30 días después de hacer el registro del usuario en el portal PSAP.

FSP\_WEB\_SITE
Inicio
Trámites
Novidades
Cerrar Sesión

ALVARO HERNAN BOADA GONZALEZ

### ACTUALIZACIÓN DE DATOS

Tipo Documento:CC Documento:406658 Nombres:ALVARO BOADA Apellidos:BOADA GONZALEZ

Dirección Correspondencia  
CL 4 N 5 80- Actualización

Departamento Correspondencia  
CUNDINAMARCA

Municipio Correspondencia  
SUTATAUSA

Teléfono  
6018582022

Celular  
3196687472

Correo Electrónico  
olguita.jimenez@gmail.com

CONTINUAR

una vez realizado la actualización de cualquiera de los datos, el sistema solicita el canal por medio del cual se enviará el código OTP (One Time Password) , mediante el cual el usuario autoriza la firma electrónica de los cambios realizados.

## Envío de código de confirmación - OTP



Seleccione el metodo de envio del código de confirmación

SMS AL  
CELULAR

CORREO  
ELECTRÓNICO

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

Dependiendo del medio seleccionado , consulte la bandeja de mensajería SMS en caso de Celular o consulte la bandeja de entrada o la bandeja de correo no deseado de la cuenta de correo relacionada en el usuario.

En la bandeja de mensajería lo puede encontrar así



En caso de correo electrónico así:



Si selecciono la opción de SMS y no le llega el mensaje puede usar la opción “**INTENTAR DE OTRA FORMA**” y seleccionar el correo electrónico o viceversa.

Una vez consulte el código ingréselo inmediatamente , ya que el sistema cuenta con un tiempo de 10 minutos antes de vencer el código enviado.

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

### Validación de OTP ✕

Digite el código de confirmación enviado

Digite OTP

111924

Después de este paso ya no se podrá realizar modificaciones al formulario

[INTENTAR DE OTRA FORMA](#)
[FINALIZAR](#)

Si el código es correcto, el sistema notifica al BackOffice la novedad de actualización de datos, para proceder a actualizar la información en el sistema FSP.

Consulte la novedad en el menú de mis transacciones:

ALVARO HERNAN BOADA GONZALEZ							
MIS TRANSACCIONES							
Transacción	Fecha Solicitud	Radicado	Estado	Descripción	Formulario	Enteramiento	Aprobación
Novedad	16/06/2022 7:28:44 p. m.	NOV-202200046	Novedad Creada				

## 5. MODULO DE REGISTRO DE NOVEDADES

A través de este módulo se permite la validación y registro de novedades solicitadas por el usuario a través del portal transaccional PSAP. El módulo de novedades le permitirá:

1. Registrar novedades de retiro, suspensión y reactivación

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

2. Cargar los documentos requeridos para que Fiduagraria valide la solicitud la apruebe o rechace
3. Confirmar la información a través de un código de seguridad, para autorizar la firma electrónica
4. Consultar el estado de las novedades registradas

Para acceder a las opciones de novedades, una vez se haya logueado en el portal PSAP, haga clic en la opción de menú “Novedades”, seleccione la novedad que desea registrar.



### 5.1 Novedad de Retiro

La condición para que el sistema permita registrar una novedad de Retiro, es que el afiliado debe estar en la base de datos del programa de subsidio de aporte en pensión PSAP en estado ACTIVO o SUSPENDIDO.



   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

El sistema consulta automáticamente el estado en el sistema, en caso de que se encuentre en un estado diferente, le muestra una mensaje de advertencia, señalando la razón por la cual no es posible continuar con la novedad.

DIEGO RAMIREZ ERIRA

**NOVEDAD DE RETIRO**

Motivo Novedad CONTINUAR

**Novedades PSAP** ×

El estado del afiliado no permite realizar la novedad de Retiro.  
Estado actual: RETIRADO

El usuario debe estar vinculado al programa PSAP para poder registrar una novedad de retiro, en caso de no encontrarse vinculado, el sistema le muestra una advertencia.

ELISEO JIMENEZ MORENO

**NOVEDAD DE RETIRO**

Motivo Novedad CONTINUAR

**Novedades PSAP** ×

No se encontraron datos de vinculación

otra condición para permitir el retiro es que el usuario No tenga un novedad pendiente de aprobación .

RAUL BUITRAGO GUZMAN

**NOVEDAD DE RETIRO**

Motivo Novedad CONTINUAR

**Novedades PSAP** ×

Actualmente cuenta con una novedad de RETIRO pendiente de aprobación

Solo cuando el estado en PSAP es ACTIVO ó SUSPENDIDO, el sistema le muestra dos opciones para seleccionar el tipo de RETIRO que desea registrar:

- Retiro por pensión
- Retiro por trámite de prestación económica

RAUL BUITRAGO GUZMAN

**NOVEDAD DE RETIRO**

Motivo Novedad

[CONTINUAR](#)

- Retiro por Pensión
- Retiro por trámite de prestación económica

Seleccione el tipo de Retiro que desea registrar y haga clic en el botón “[CONTINUAR](#)”, inmediatamente el sistema le muestra la lista de documentos soporte que se requieren para la validación de su novedad.

LUIS ALBERTO HERNANDEZ RIVEROS

**NOVEDAD DE RETIRO**

Motivo Novedad

[CONTINUAR](#)

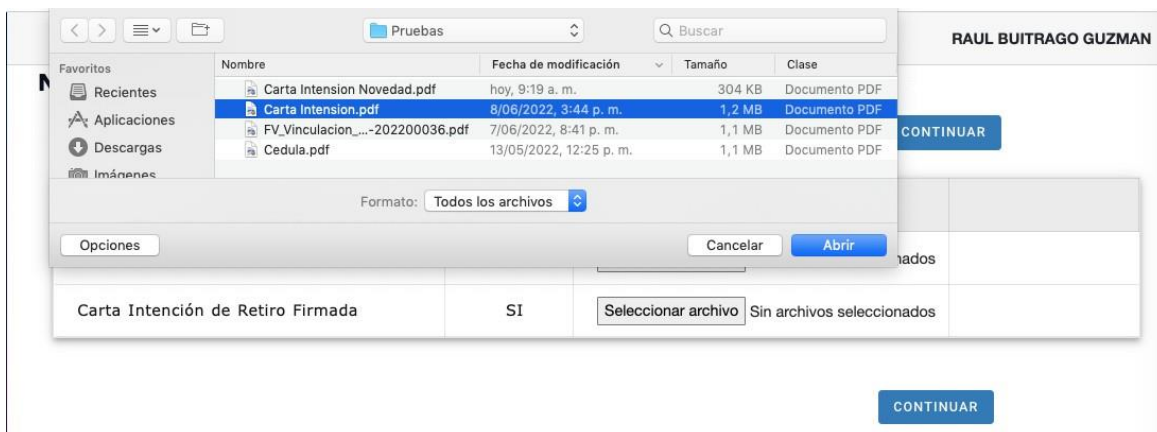
Tipo Archivo	Obligatorio	Cargar
Copia de Cedula Ampliada al 150%	NO	<a href="#">Seleccionar archivo</a> Sin archivos seleccionados
Carta Intención de Retiro Firmada	SI	<a href="#">Seleccionar archivo</a> Sin archivos seleccionados

[CONTINUAR](#)

Para subir el archivo, haga clic en el botón “[Seleccionar archivo](#)” que aparece frente a cada uno de los documentos exigidos para la validación de la novedad

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

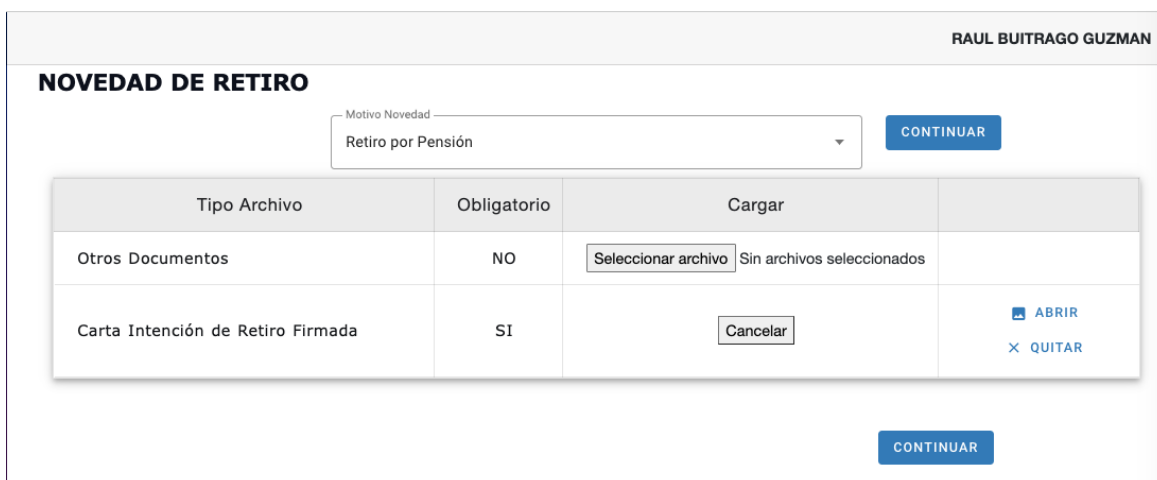
Enseguida seleccione el documento a cargar, teniendo en cuenta que el archivo debe estar en extensión .PDF y no pesar mas de 4 GB .



Nombre	Fecha de modificación	Tamaño	Clase
Carta Intension Novedad.pdf	hoy, 9:19 a. m.	304 KB	Documento PDF
Carta Intension.pdf	8/06/2022, 3:44 p. m.	1,2 MB	Documento PDF
FV_Vinculacion_...-202200036.pdf	7/06/2022, 8:41 p. m.	1,1 MB	Documento PDF
Cedula.pdf	13/05/2022, 12:25 p. m.	1,1 MB	Documento PDF

Tipo Archivo	Obligatorio	Cargar
Carta Intención de Retiro Firmada	SI	<div>Seleccionar archivo</div> <div>Sin archivos seleccionados</div>



**NOVEDAD DE RETIRO**

Motivo Novedad: Retiro por Pensión

Tipo Archivo	Obligatorio	Cargar
Otros Documentos	NO	<div>Seleccionar archivo</div> <div>Sin archivos seleccionados</div>
Carta Intención de Retiro Firmada	SI	<div>Cancelar</div>

En caso de no ingresar todos los documentos exigidos, para el tipo de novedad, el sistema le mostrara una alerta de advertencia, con el nombre de los documentos faltantes.

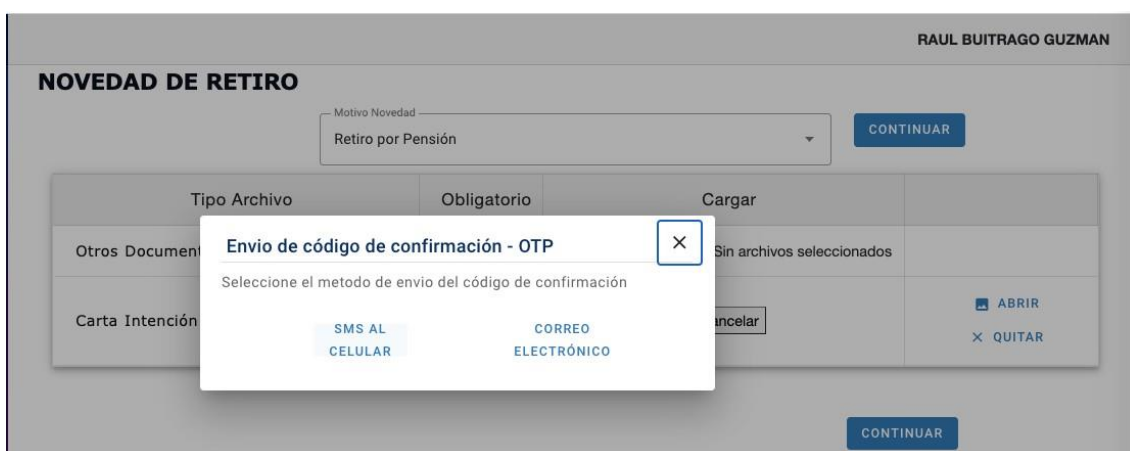
Para cada archivo cargado el sistema le permite visualizar el archivo y eliminarlo en caso de requerir hacer corrección.

 <b>CONSORCIO</b> <b>FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL 2022</b> <small>ENCARGO FIDUCIARIO N°719 DE 2022</small>	 <b>Fiduagraria</b> <small>Hacienda Agraria</small>			Código	F-MT-030
				Fecha	8/04/2022
				Versión	1.0
				Página	Página 2 de 65

Antes de continuar valide que los documentos cargados estén correctos, usando la opción de “**ABRIR**”, si es necesario lo puede eliminar con la opción de “**QUITAR**” y luego en el botón de “**Cancelar**”, una vez le de la opción de seleccionar archivo, vuelva a cargar el documento.



Una vez revisado cada uno de los archivos para confirmar el cargue de soportes, haga clic en el botón de “**CONTINUAR**”



   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

Seleccione el medio por el cual el sistema le enviará el código de seguridad OTP (OTP = One Time Password) , para proceder a realizar la firma electrónica de la transacción y garantizar la integridad de los documentos adjuntos.

Dependiendo del medio seleccionado , consulte la bandeja de mensajería SMS en caso de Celular o consulte la bandeja de entrada o la bandeja de correo no deseado de la cuenta de correo relacionada en el usuario.

En la bandeja de mensajería lo puede encontrar así



En caso de correo electrónico así:



Si selecciono la opción de SMS y no le llega el mensaje puede usar la opción “**INTENTAR DE OTRA FORMA**” y seleccionar el correo electrónico o viceversa.

Una vez consulte el código ingréselo inmediatamente , ya que el sistema cuenta con un tiempo de 10 minutos antes de vencer el código enviado.

 <p>CONSORCIO FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL 2022 ENCARGO FIDUCIARIO N°719 DE 2022</p>	 <p>Fiduagraria Hija del Banco Agrario</p> 	 <p>Fiduagraria Central</p>	Código Fecha Versión Página	F-MT-030 8/04/2022 1.0 Página 2 de 65
---	---	--	--------------------------------------	--

RAUL BUITRAGO GUZMAN

### NOVEDAD DE RETIRO

Motivo Novedad  
Retiro por Pensión

CONTINUAR

Tipo Archivo

Otros Documentos

Carta Intención de Retiro

Validación de OTP

Digite el código de confirmación enviado

Digite OTP  
708172

Después de este paso ya no se podrá realizar cambios

INTENTAR DE OTRA FORMA FINALIZAR

Cargar

archivo Sin archivos seleccionados

Cancelar

ABRIR

QUITAR

CONTINUAR

Si el código es correcto, el sistema genera en ese momento los documentos firmados electrónicamente, de manera que asigna el consecutivo o número de radicado de la novedad registrada, que será enviada automáticamente al BackOffice de Fiduagraria.

RAUL BUITRAGO GUZMAN

### NOVEDAD DE RETIRO

Motivo Novedad  
Retiro por Pensión

CONTINUAR

Tipo Archivo

Obligatorio

Cargar

Otros Documentos

Carta Intención de Retiro Firmada

NO

Seleccionar archivo

Sin archivos seleccionados

Cancelar

ABRIR

QUITAR

CONTINUAR

Novedades PSAP

Novedad actualizada correctamente

Al finalizar la transacción el sistema le muestra una ventana emergente indicando que su trámite de novedad se encuentra en proceso, por tanto podrá consultar el estado en el menú de “Mis transacciones”

 <b>CONSORCIO</b> <b>FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL 2022</b> <small>ENCARGO FIDUCIARIO N°7719 DE 2022</small>	 <b>Fiduagraria</b> <small>Hacienda del Banco Agrario</small>			Código	F-MT-030
				Fecha	8/04/2022
				Versión	1.0
				Página	Página <b>2</b> de <b>65</b>

RAUL BUITRAGO GUZMAN

### NOVEDAD DE RETIRO

Motivo Novedad

CONTINUAR

**Novedades PSAP** X

Actualmente cuenta con una novedad de RETIRO pendiente de aprobación

Para conocer el resultado de la aprobación o rechazo de la novedad registrada, consulte la opción de “Mis Transacciones” del menú principal.

FSP\_WEB\_SITE

🏠
Inicio

📁
Trámites

☑
Vinculación

📄
Mis Transacciones

✓
Actualizar Datos

📁
Novedades

🔑
Cerrar Sesión

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

RAUL BUITRAGO GUZMAN							
<b>MIS TRANSACCIONES</b>							
Transacción	Fecha Solicitud	Radicado	Estado	Descripción	Formulario	Enteramiento	Aprobación
RETIRO - Retiro por Pensión	17/06/2022 11:12:45 a. m.	NOV-202200052	Novedad Creada				
Registros por Pagina: 10      Pagina: 1 / 1       < < > >							

En este listado podrá validar el estado de la novedad y de acuerdo al resultado, podrá validar en la descripción si fue glosada y el motivo por el cual fue glosada, y en caso de ser aceptada, encontrará un link para visualizar y descargar la carta de aprobación de la novedad.

## 5.2 Novedad de Suspensión

La condición para que el sistema permita registrar una novedad de suspensión, es que el afiliado debe estar en la base de datos del programa de subsidio de aporte en pensión PSAP en estado activo.

El sistema consulta automáticamente el estado en el sistema, en caso de que se encuentre en un estado diferente, le muestra un mensaje de advertencia, señalando la razón por la cual no es posible continuar con la novedad.

LIZ AMERICA SALINAS SOTO

**NOVEDAD DE SUSPENSIÓN**

**Novedades PSAP**
×

El estado del afiliado no permite realizar la novedad de Suspensión. Estado actual: SUSPENDIDO



Solo cuando el estado en PSAP es ACTIVO, el sistema le muestra dos opciones para seleccionar el tipo de suspensión que desea registrar:

- Suspensión voluntaria
- Suspensión por cambio de régimen

TERESA MORENO PEÑA

### NOVEDAD DE SUSPENSIÓN

Motivo Novedad

Continuar

Solicitud Suspensión por Regimen  
 Solicitud Suspensión Voluntaria

Seleccione el tipo de suspensión que desea registrar y haga clic en el botón “CONTINUAR”, inmediatamente el sistema le muestra la lista de documentos soporte que se requieren para la validación de su novedad.

ALVARO HERNAN BOADA GONZALEZ

### NOVEDAD DE SUSPENSIÓN

Motivo Novedad  
 Solicitud Suspensión por Regimen

Continuar

Tipo Archivo	Obligatorio	Cargar
Copia de Cedula Ampliada al 150%	NO	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Seleccionar archivo</div> <div style="margin-left: 5px;">Sin archivos seleccionados</div> </div>
Carta Solicitud de Suspensión Temporal Firmada	SI	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Seleccionar archivo</div> <div style="margin-left: 5px;">Sin archivos seleccionados</div> </div>

Continuar

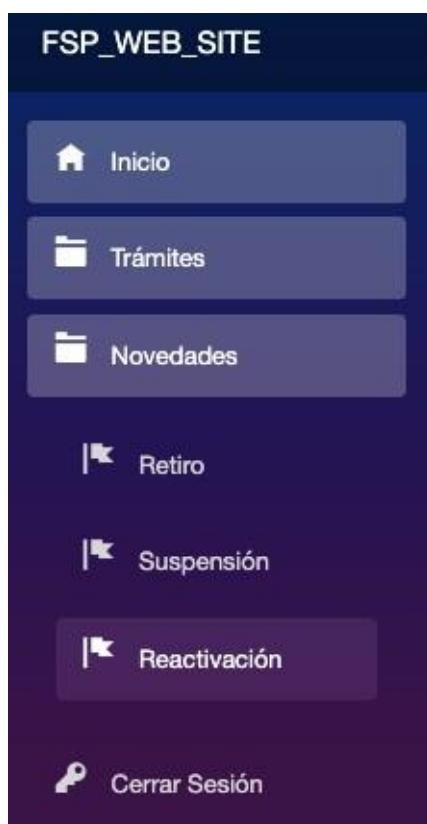
Para proceder a cargar los soportes de la novedad y terminar con el proceso, siga los pasos descritos en el numero 5.1 de este documento en la “Novedad de Retiro”.

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

## 5.2 Novedad de Reactivación

La condición para que el sistema permita registrar una novedad de Reactivación, es que el afiliado debe estar en la base de datos del programa de subsidio de aporte en pensión PSAP en estado SUSPENDIDO.

Para acceder a la opción de novedad de Reactivación use la opción de *Reactivación* del menú de *Novedades*:



En caso de que el afiliado se encuentre en un estado diferente al "Suspendido" el sistema le muestra un mensaje de advertencia indicando la razón por la cual no puede proceder con la reactivación

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

TERESA MORENO PEÑA

### NOVEDAD DE REACTIVACIÓN

Motivo Novedad

**Novedades PSAP** ×

El estado del afiliado no permite realizar la novedad de Reactivación. Estado actual: ACTIVO Motivo Estado

Una vez se valida que el afiliado se encuentra Suspendido, el sistema permitirá la reactivación para los siguientes motivos de suspensión:

Código Motivo Estado	Descripción Motivo Estado	Tipo de Reactivación a aplicar
306	Suspendido por motivo Voluntario	Suspensión/Reactivación Voluntaria
307	Suspendido por motivo Paso a régimen contributivo	Suspensión/Reactivación por Régimen
301	Suspendido BDUa	Reactivación por BDUa
325	Suspendido PILA	Reactivación por PILA
308	Suspendido Mora o Aplicación de pagos Colpensiones	Reactivación por mora

El sistema consulta automáticamente el estado del afiliado en el sistema, y permite conocer el motivo por el cual se encuentra en estado suspendido

En caso de que se encuentre en un estado diferente, le muestra una mensaje de advertencia, señalando la razón por la cual no es posible continuar con la novedad.

JUAN CARLOS URREGO ALARCON

### NOVEDAD DE REACTIVACIÓN

Motivo Novedad

**Novedades PSAP** ×

El tipo de suspensión actual no permite reactivación por esta opción, acérquese a un punto de atención más cercano del fondo de solidaridad pensional

Si el afiliado cuenta con un tipo de suspensión relacionado en el listado anterior, el sistema le muestra automáticamente el tipo de reactivación que puede registrar y le despliega el listado de documentos requeridos para dicha reactivación:

YOLANDA RAMOS AMAYA

### NOVEDAD DE REACTIVACIÓN

Motivo Novedad

Reactivacion Voluntaria

Tipo Archivo	Obligatorio	Cargar
Historia Laboral Colpensiones	SI	<div>Seleccionar archivo</div> Sin archivos seleccionados
Otros Documentos	NO	<div>Seleccionar archivo</div> Sin archivos seleccionados
Certificado de Periodos Compensados Entidad Salud	SI	<div>Seleccionar archivo</div> Sin archivos seleccionados
Certificado de Afiliación a Salud Vigente	SI	<div>Seleccionar archivo</div> Sin archivos seleccionados

CONTINUAR

Para proceder a cargar los soportes de la novedad de reactivación y terminar con el proceso, siga los pasos descritos en el numero 5.1 de este documento en la “Novedad de Retiro”.

NOTA: para cada tipo de reactivación el sistema le mostrará el listado de documentos requeridos de acuerdo al siguiente listado:

## REACTIVACIÓN POR BDUA

Motivo Estado Afiliado	Nombre del documento	Código TRD	Obligatoriedad (Si/NO)	Cód. Motivo Estado
Reactivación por BDUA	Certificación expedida por la EPS y/o ARL con histórico de pagos	CARL_	SI	301
Reactivación por BDUA	Carta de Reactivación al Programa	CI_	SI	301
Reactivación por BDUA	Copia de Cedula Ampliada al 150%	DIP_	NO	301

RAFAEL JOSE PATERNINA MACEA

### NOVEDAD DE REACTIVACIÓN

Motivo Novedad  
Reactivación por BDUA

Tipo Archivo	Obligatorio	Cargar
Copia de Cedula Ampliada al 150%	NO	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados
Carta de Solicitud de Reactivación al Programa	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados
Certificación expedida por la EPS y/o ARL con historico de pagos	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados

CONTINUAR

## REACTIVACION POR PILA:

Motivo Estado Afiliado	Nombre del documento	Código TRD	Obligatoriedad (Si/NO)	Cód. Motivo Estado
Reactivación por PILA	Certificación expedida por la EPS y/o ARL con histórico de pagos	CARL_	SI	325
Reactivación por PILA	Historia laboral Colpensiones	HL_	SI	325
Reactivación por PILA	Carta de Reactivación al Programa	CI_	SI	325
Reactivación por PILA	Copia de Cédula Ampliada al 150%	DIP_	NO	325

VIDAL ANTONIO RIOS

### NOVEDAD DE REACTIVACIÓN

Motivo Novedad  
 Reactivación por PILA

Tipo Archivo	Obligatorio	Cargar
Historia Laboral Colpensiones	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados
Copia de Cedula Ampliada al 150%	NO	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados
Carta de Solicitud de Reactivación al Programa	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados
Certificación expedida por la EPS y/o ARL con historico de pagos	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados

### REACTIVACION POR MORA

Motivo Estado Afiliado	Nombre del documento	Código TRD	Obligatoriedad( Si/NO)	Cód. Motivo Estado
Reactivación por Mora o Aplicación de pagos Colpensiones	Carta de Reactivación al Programa	CI_	SI	308
Reactivación por Mora o Aplicación de pagos Colpensiones	Copia de Cédula Ampliada al 150%	DIP_	NO	308
Reactivación por Mora o Aplicación de pagos Colpensiones	Historia laboral Colpensiones	HL_	SI	308

GLADYS RINCON ALMANZA

### NOVEDAD DE REACTIVACIÓN

Motivo Novedad  
 Reactivación por mora

Tipo Archivo	Obligatorio	Cargar
Historia Laboral Colpensiones	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados
Copia de Cedula Ampliada al 150%	NO	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados
Carta de Solicitud de Reactivación al Programa	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados

### REACTIVACIÓN POR SUSPENSIÓN VOLUNTARIA

Motivo Estado Afiliado	Nombre del documento	Código TRD	Obligatoriedad (SI/NO)	Cód. Motivo Estado
Reactivación por Suspensión Voluntaria	Carta de Reactivación al Programa	CI_	SI	306
Reactivación por Suspensión Voluntaria	Historia laboral Colpensiones	HL_	SI	306
Reactivación por Suspensión Voluntaria	Copia de Cédula Ampliada al 150%	DIP_	NO	306
Reactivación por Suspensión Voluntaria	Certificado de afiliación en salud vigente	CAS_	SI	306

   	Código	F-MT-030
	Fecha	8/04/2022
	Versión	1.0
	Página	Página 2 de 65

ROBINSON PARRA GONZALEZ

## NOVEDAD DE REACTIVACIÓN

Motivo Novedad  
Reactivacion Voluntaria

Tipo Archivo	Obligatorio	Cargar	
Historia Laboral Colpensiones	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	
Certificado de Afiliación a Salud Vigente	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	
Copia de Cedula Ampliada al 150%	NO	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	
Carta de Solicitud de Reactivación al Programa	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Sin archivos seleccionados	

CONTINUAR

## REACTIVACION DE SUSPENSION POR REGIMEN

Motivo Estado Afiliado	Nombre del documento	Código TRD	Obligatoriedad (SI/NO)	Cód. Motivo Estado
Reactivación Paso a régimen contributivo	Certificado Laboral o de Caja Compensación	CLCAJ_	SI	307
Reactivación Paso a régimen contributivo	Carta de Reactivación al Programa	CI_	SI	307
Reactivación Paso a régimen contributivo	Copia de Cédula Ampliada al 150%	DIP_	NO	307
Reactivación Paso a régimen contributivo	Certificado de afiliación en salud vigente	CAS_	SI	307
Reactivación Paso a régimen contributivo	Historia laboral Colpensiones	HL_	SI	307



JOSE FRANCISCO YANCE CABALLERO

## NOVEDAD DE REACTIVACIÓN

Motivo Novedad

Reactivación por Régimen

Tipo Archivo	Obligatorio	Cargar	
Historia Laboral Colpensiones	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados
Certificado de Afiliación a Salud Vigente	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados
Copia de Cedula Ampliada al 150%	NO	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados
Carta de Solicitud de Reactivación al Programa	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados
Certificado laboral o certificado de caja de compensación	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Sin archivos seleccionados

CONTINUAR